

特別的提醒給特別的你—特殊教育教師甄試經驗分享

◆陳錦香

台北市立成德國中特殊教育專任教師
國立台灣師範大學社教系社工組 91 級
及特教系身心障礙組雙主修

一、緒論

自民國 83 年師資培育法頒佈之後，培育師資管道多元化，師範院校並非師資培育的唯一機構，許多大專院校紛紛開設教育學程。而近來國民人口出生率降低，在少子化的趨勢與師資培育過多的衝擊之下，教師的工作一位難求，在僧多粥少的環境中，你如何在競爭激烈的教師甄試脫穎而出？

二、準備方式

(一)實習期間的準備

1. 提升自己的實力

在教學實習的過程中，應該多的閱讀教師甄試相關書籍以及各障礙類別學生之教學及輔導策略的文章，並且在教學實習、導師實習、行政實習中，爭取上台試教、參與籌劃校內外活動、以及練習與家長溝通互動的經驗。除了在學校的實習外，可多參加校外的研習或工作坊，提升自己的特教專業能力。

2. 累積並整理自己的教學檔案

在實習的過程中，可逐漸累積自己的教學檔案，以便於日後準備教師甄試的口試，教學檔案除了匯整自己的教案、教材、活動設計、教學省思，也可以放入一些學生的作品及活動照片，以豐富教學檔案。

3. 準備各類的教材、教具

在實習的過程中，盡可能準備六大領域的教材與教具，並且可以製作一些通用的教具(適用於各大領域)，而對於資源班的教材，也可以到圖書館翻閱相關的教科書，對於課程內容應有基本的認識。

4. 請教教學經驗豐富的師長，並勤做筆記

在教導、輔導特殊學生的過程中，可紀錄學生的行為問題，以及你的輔導策略及成效，會使自己更清楚教導的策略。同時，請教教學經驗豐富的師長，並且勤做筆記，歸納分析，這些資料日後成為自己的「特殊學生教戰手冊」，在日後教學輔導以及準備教師甄試都很有用。

5. 組成讀書會，彼此激勵

可在實習的學校或是與大學的同學組成讀書會，彼此分享實習過程中的經驗與心得，並且分享教學資源，互相激勵，不僅在在實習過程中提供了強而有力的支持力量，也會在教師甄試的過程很有助益。

(二)甄試期間的準備

1. 留意教師甄試的相關訊息

在教師甄試期間，應隨時留意教師甄試的訊息，可從各縣市教育局、全國/各縣市教師會、以及師大的就業輔導組、各國中/高中/高職、各大專院校的教育學程中心的網頁上獲取資料，並且在各大專院校的實習輔導/就業服務/教育學程的網頁上看到許多老師參加教師經驗的分享文章，提供自己做參考。

2. 了解甄試學校的發展特色

決定報考的學校之後（教師甄試報名後），該應上網或打電話查看該校的發展課程、課程重點及其他的特色，以便蒐集相關資料以準備口試或書面資料。

3. 組成親友團加油打氣

在教師甄試的過程中，常需要到處奔波，體力及精神常會精疲力竭，最好能商請同學或朋友幫忙準備教具、提教材、討論教師甄試的經驗，並給予加油的支持力量。

4. 保持心情的穩定

在教師甄試的過程中，較少一次即成功，因此必須堅定自己的信念，保持心情的穩定，不要因為幾次的失敗經驗而失去信心。在心情低潮時可找家人及同儕聊聊，除了抒發情緒，也可以請他們給予實質的建議。

5. 從失敗中站起來，失敗為成功之母

如果初次的教師甄試落敗，可以整理自己的甄試經驗，並檢討自己的準備方向、臨場表現及考試的技巧。可以與同儕討論，請教已考上的老師，並製作筆記。這次的失敗經驗可能是下次真是成功的基石。

三、應考策略、技巧及注意事項

（一）準備應試

1. 筆試

（1）教育專業科目

教心、教概、教哲…等：可翻閱以前修習教育學分的上課講義、筆記，並可翻閱坊間有相關的書籍（補習班出版的講義，如螢 X 出版社或是戴 X 老師編著的應考書籍）內容已經詳盡的整理並做歸納分析。在看書的過程中可試想把相關的理論如何應用在實際教學中

九年一貫：關於九年一貫的課程，特教準老師也應該有相當程度的認識，尤其在應考資源班教師的準備上。在坊間的應考書籍已經做了歸納分析，除此之外，也可查閱相關的期刊論文。

近年來提出的相關教育理論：例如第五項修練的學習型組織、全球化議題…等理論，都應該有所涉略。

（2）特教專業科目

準備特教專業科目，除了翻閱以前的上課講義與筆記之外，特教的期刊論文也是很好的參考資料。在準備的時候，要熟習各障礙類別的定義與特徵（如：學障、情障、自閉症、視障…等）、相關法規（如特殊教育法、身心障礙者保護法…等）、以及學生的鑑定安置輔導流程、還有 IEP、IFSP、ITP 的相關規定…等。

2. 試教

（1）試教內容的選擇

試教的題目可能是六大領域抽題、兩個領域整合、單元抽題或是自備題目的，以下就各類型提供準備的方向。

領域抽題：如果是在六大領域中抽題試教，應該六大領域各準備一個教材，抽到哪個領域即可馬上運用以準備的教材與教具。

兩個領域融合：如將實用語文(英文)融入休閒生活、實用數學融入職業生活…等，平時可做一些萬用的教具，例如時鐘、月曆、食物、風景等圖卡，在抽到相關題目時就可以輕鬆上手。

單元抽題：在抽到單元時，應該冷靜的分析教學的重點，並運用已經有的教學資源，把握時間製作教具或作業單。

自備題目：若是自備題目，應以自己最熟析、最有把握的課程內容，並且以活潑、生動、有趣的方式呈現最適宜。

(2) 教具的準備

- A. 自備的：平時應該累積自己的自製教具，要準備一些萬用的教具（可運用在許多領域/單元的）。
- B. 臨時做的：在教師甄試時，除了準備海報之外，應該準備一個教具材料箱，如硬磁鐵、磁鐵條、軟磁鐵、膠帶、魔鬼粘、麥克筆、彩色筆、剪刀、直尺、色紙…等，以便臨場製作教具。

(3) 教具的呈現

在呈現教具時，排列的方向順序以及收拾教具應井然有序，試教快結束時，應把握時間收拾教具，可以準備一個大袋子收納教具，以免超過試教的時間。

(4) 板書

在寫板書時，應該把握字體大小適中、筆劃正確、字體工整以及避免寫簡體字的原則。在呈現時，也應該注意黑板整體的觀感以及寫字的方向（直書應由右到左，橫書應由左到右），書寫時可適時標號，避免版面凌亂。

(5) 說話音量

試教的說話音量應該洪亮有力，且注意說話的節奏與速度。在試教的過程中應注意給予特殊生必要的聽覺提示（例如強調重點，或看到哪一頁第幾行第幾個字），同時試教的表情應是保持笑容的。

(6) 危機處理

如果試教有學生或是有老師假扮成學生，在過程中故意搗亂（吵鬧、離開座位、睡覺…等），那是學校考驗你的臨場反應，這可以配合增強制度進行處理。因此在準備試教時，也可以準備增強制度版以及一些貼紙、可愛的圖卡…等小獎品。

3. 口試

(1) 資料準備

- A. 個人資料：可放入個人的學歷、經歷、能力檢定、研習證明…等證書，以及個人的履歷表、自傳、師長的推薦信、教育理念、獎狀、感謝狀、特殊優良表現證明…等。
- B. 班級經營/學生輔導：可放入之前在導師實習的經驗整理，如學生問題的處理策略分析、教室佈置及教室空間規劃、學生對你的看法與互動（圖片或文字）等。

- C. 教學檔案：可放入自己的教案、教材設計、學生的作業表現、同儕的回饋、家長的回饋…等。
- D. 教材/教具：可以呈現有特色的教材單元及有趣新穎的教具，如果有參加相關的比賽獲獎的成果，就更加完美了。
- E. 學校行政：可整理自己如何參與學校行政實習、自己參與哪些活動、活動的照片與成果…等。

(2) 服裝儀容與表達技巧

- A. 衣著打扮：較正式的打扮。

男生：穿襯衫，深色褲子，不需要全套西裝。

女生：裙子或正式的褲子，可淡妝（看起來比較有精神），但不要化的太美豔亮眼，以免評審老師覺得去當模特兒比較恰當。

- B. 儀態：音調與表情要有變化。

音調：宜有抑揚頓挫（給人活潑開朗的感覺），並且試教過程要有笑容，以免評審有孤僻、個性沉悶的不良印象。（進門的時候請給每個老師一個微笑）

音量：要大聲，讓評審聽得清楚，並且展現自己的自信。

坐姿：要端正，不要駝背或是不正。

- C. 口試表達技巧：

條理分明：陳述內容可依時間先後分階段，或是依重要程度列點說明。

簡單明瞭：不要太過冗長，也不要太簡短。內容最好為具體的學歷、經歷事實（與專業成長、實習、教學經驗、第二專長、未來教職生涯有關）。自我介紹的時候不要從國中、高中、大學細說從頭，重點是自己的教學經驗及相關能力訓練。且不要太過表現個人色彩（例如興趣、嗜好），而忽略教育理念的成分。

資料完備：可準備幾份教案、教材或個人作品資料，進來的時候先發給老師。

口試時間到了，你還沒答完，還是儘速要把問題交代清楚。

離開的時候，記得還是要保持自信的微笑，並且要有禮貌。

(3) 答題技巧：可就以下類型自己擬定評審可能會問的問題，並且想出回答的內容與答題的方式。除此之外，也可以參考實習輔導處所整理的口試參考題目或是實習學校的口試考古題。

- A. 自我介紹與工作經歷
- B. 與學校有關的
- C. 教育專業知能
- D. 學生行為/學習輔導
- E. 學校行政與班級經營
- F. 未來展望
- G. 其他

面試常問的題目		可供參考的回答內容	
個人部分	1. 簡單自我介紹	家庭、學歷、經歷、專業、實習/教學經驗、專長、教育理念	
	2. 到本校任教，如何安排教學？	可由教育政策、學校發展特色、行政、個人專長與特質、教學資源、學生需求、之前的經驗…等面向回答	
	3. 自我分析教學可勝任的部分？	可由專業養成、進修研習、第二專長、教學成果、學生進步狀況、個人特質與教育理念…等面向回答	
	4. 進修、深造、懷孕、請長假…。	要給評審安全感。	不要給評審一錄取沒多久就要離開的感覺。表示在短期內（1-2年內）不會念研究所進修、出國深造而離開學校。但仍有向上學習的意願與規劃（即使在職進修、培養第二專長也不影響教學）。
教師合作	5. 如何配合原班老師教學？	可以從教材製作、學科補救教學、教學輔導（ex 注意力訓練、社會適應、定向與行動）、蒐集相關資料（試題、教材、轉譯資料）與尋求外在資源…等面向回答	
	6. 如果其他老師與你意見不合該如何處理？	開誠佈公的良性溝通。	
學生教學與輔導部分	7. 資源班教師如何協助學生？	學生學習狀況、能力、該科教學目標、學生與家長需求、教育理念、具體做法（ex. 如何促進普通班學生與資源班學生互動）	
	8. 如果學生受班上同學排擠如何處理？	可從普通班學生宣導（與普通班學生建立良好關係）、特殊學生輔導、學校行政配合、特教組辦活動、九年一貫彈性課程、體驗活動、向老師請益…等面向回答	
	9. 資源班教師如何進行教學輔導？	可從與導師及科任老師溝通了解他們的期許，並從學生能力需求與可用資源、自己專長著手。	
	10. 普通班學生不願意到資源班上課，該如何處理？	可從普通班宣導、學生個別輔導、與老師家長溝通、讓學生到資源班試讀以認識環境、讓學生了解自己的能力和需求…等面向回答。	
	11. 如學生程度差異太大，該如何處理	設計課程全體學生都可參與，但表現方式可依能力調整。作業、評量可以個別化設計。	
	12. 學生危機事件發生時的處理方法？	這…就與經驗有很大的關係。若沒有經驗，表示可向有經驗的老師請教，或是向輔導室、學校社工、訓導處、校警請求支援。	
學校部	13. 若在本校教書，對行政工作的意願？	最好回答…有意願。	有經驗：可訴說自己之前的學校行政經驗與成果。 沒經驗：表示可學習，挑戰、磨練自己的能力。

分	14. 本校與你之前教學經驗有何不同？	可由教育體制、學生狀況、社區資源、學校環境與發展特色…等面向回答。但重點是如何因應，你準備好因應這所新學校了嗎？
	15. 家長過分/不合理要求老師？	可從與家長良性溝通、國內教育政策、學校考量、學生能力、教學資源與環境、教育理念…等面向回答。(溝通很重要)
教書或實習經驗分享	16. 在校時間分配(除了教學工作)	可從蒐集資料、製作教具、班級管理、閱讀文獻著手。不要讓評審覺得你在學校除了教學就閒閒打混。
	17. 在教書過程中，最得心應手的事情？	可從學生學習、個人成長與收穫、行政/教學成效、教材資源…等面向回答。
	18. 在教書過程中，最棘手的事情？	通常是自己沒辦法掌控的，例如學生程度、家長態度…彈藥表示努力尋求資源(進修、向老師請益)，並且狀況已經改善獲解決。
	19. 教書過程中，最得意與失意的事情？	類似前兩題。請自行模擬回答。 失意的部分要強調如何改善、解決問題或調適。
	20. 如何將自己的專長融入教學？	Ex. 音樂、美術、烘焙、食品加工…等其他專長。可從課程設計、教學經驗、之前學生學習成果、學校行政配合…等面向回答。
	21. 你覺得當老師哪一方面比較辛苦？	不管你的答案是什麼，請讓評審感受到你的用心、積極、肯學習

四、結論

在實習的一年，要好好表現，製作自己的教學檔案資料唷！凡教過必留下檔案！除了自己的努力，也要組成團隊，彼此分享資料、教案、教材。團隊合作，事半功倍！